МКДОУ „Подгоренский д/с"
Утверждаю
Заведующая детского сада
Комарова А.П.
12.01.12 г.

ПРИНЯТО

Советом
МДОУ Подгоренс
Протокол от «30»
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

иказом по
ЮУ Подгоренский д/с
«» 200 г №
ведующая д/с
/Комарова А.П./

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МДОУ ПОДГОРЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Совет ДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также Положением Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. *Уставом ДОУ предусматриваются:*
   а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
   б) компетенция Совета;
   в) изменение компетенции Совета с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

II.Структура Совета детского сада, порядок его формирования

5. *Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, представляющих:*

а) родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
б) работников ДОУ, в т.ч. заведующую д/с.

В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый приказом отдела по образованию Калачеевского муниципального района. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

6. *Общая численность советы ДОУ 7 человек.*

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 2-х членов. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 3-х человек. Остальные места в Совете ДОУ занимают:

председатель учредителя, представитель общественности, кооптированные члены.

Состав Совета:

работники ДОУ (в т.ч. заведующая д/с)	3
представитель учредителя	1
родители	2
представители общественности	1

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ избираются на общем родительском собрании.

8. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены как администрацией ДОУ, так и членами родительского комитета и родителями, присутствующими на общем родительском собрании;
- решения общего родительского собрания принимаются голосованием большинства голосов присутствующих родителей и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

9. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. Компетенции совета ДОУ.

11. ***Основными полномочиями Совета ДОУ являются:***

1.В определении путей развития ДОУ:

- утверждает план работы и развития ДОУ;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представляет ДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- учебный компонент государственного образовательного стандарта образования;
- профили обучения в группах, выбор учебных пособий и программ из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности воспитанников детского сада.

3В вопросах функционирования ДОУ Совет:

- устанавливает режим занятий воспитанников, в том числе время начала и окончания занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- содействует деятельности методических объединений;
- координирует деятельность общественных организаций, действующих в ДОУ и не запрещенных законом;
- ежегодно представляет учредителю и родителям доклад о состоянии дел в ДОУ.

4.В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителе (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала ДОУ и принимает по ним решения;
- в соответствии с действующим законодательством принимает решение об исключении воспитанников ДОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- дает рекомендации заведующей ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующей о расторжении трудового договора с работниками ДОУ;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с заведующей ДОУ;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и заведующей ДОУ.

5.В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение о контрольно-пропускном режиме и обеспечении безопасности ДОУ;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера из над тарифного фонда;
- Правила поведения воспитанников в ДОУ;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДОУ;
- Положение о Совете ДОУ;
- Положение о родительском комитете ДОУ, родительских собраниях;
- Заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- Обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- Декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

IV.Организация деятельности Совета.

12. Основные положения, качающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

13.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующая ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

13.3 На заседании (в порядке, установленном уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

14. Первое заседание Совета созывается заведующей ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

15.Палнирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

16. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

18. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

19. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующей д/с или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Права и ответственность Совета и его членов

21. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной и устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать предоставления и получать от администрации ДОУ всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности заведующей детского сада (кроме членов Совета из числа работников);
- досрочно выйти из состава Совета.

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая детского сада вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

23. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования ДОУ совета на определенный срок.

24. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДОУ, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

26. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДОУ (несогласия заведующей с решением Совета или несогласия Совета с приказом заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

27. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещений заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

28. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующей ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

29. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.